

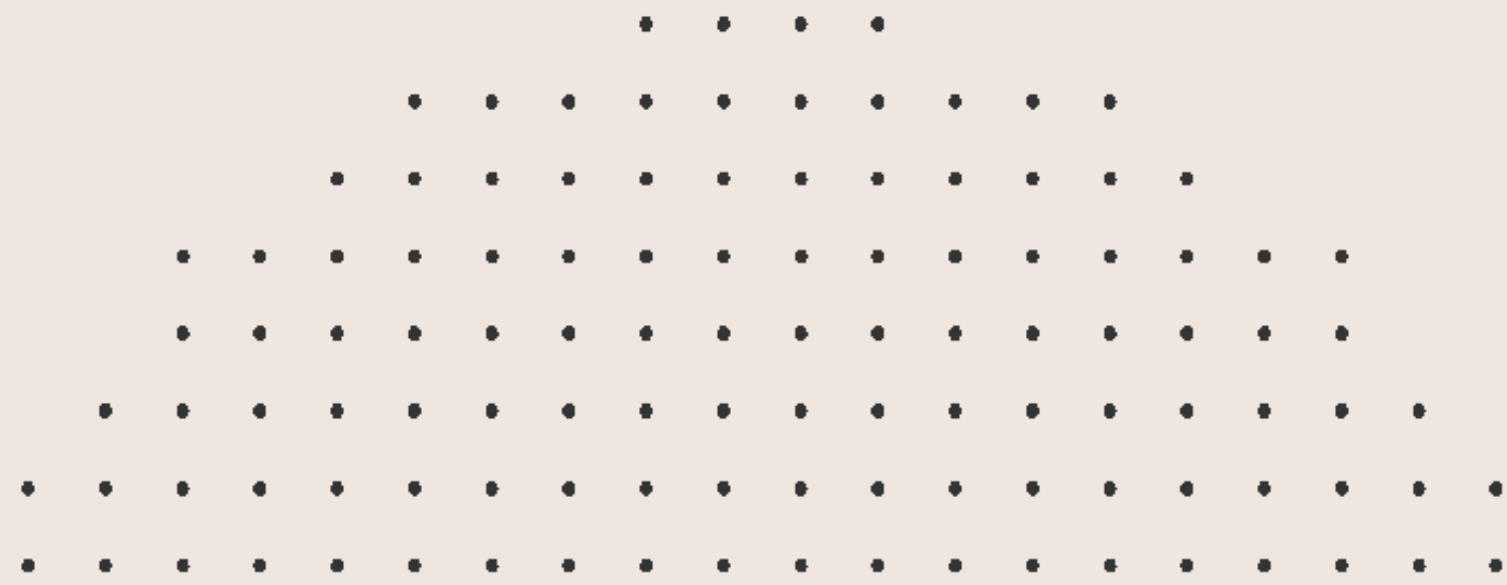


LINKEDIN

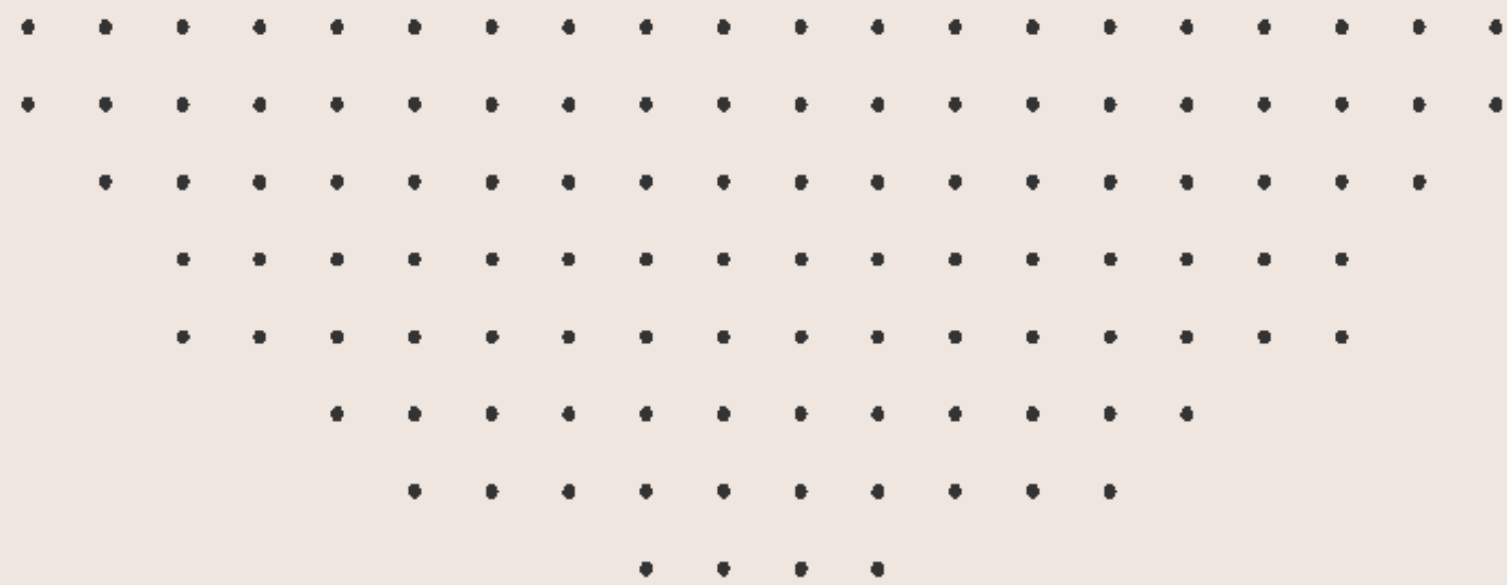


Comunidad E 2021





LINKEDIN



LinkedIn es una plataforma que surgió en el año 2002, para poner a profesionales en contacto con otros, o con empresas.



Puedes encontrar ideas, gente con la que hacer negocios o promocionar tu servicio, producto o conocimiento sobre algún tema.



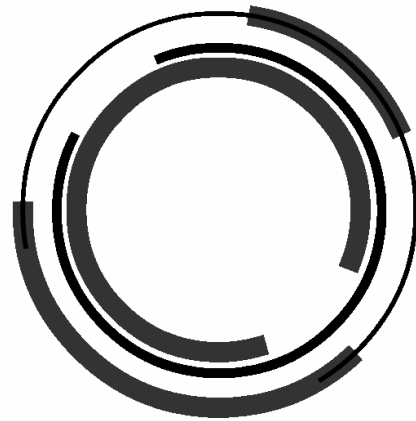
Esta red es utilizada mayormente por Baby Boomers (1945 y 1965), Generación X (1965 y 1980) y Millenials (1980 y 1995).

- ▷▷▷ Usa tu nombre completo, sin apodos ni abreviaturas.
- ▷▷▷ Sé creativo con tu titular: lo primero que alguien lee sobre ti. Ocupa la primera persona.
- ▷▷▷ Construye tu red, sumando a ex compañeros de estudios y perfiles similares tuyos. Luego crece según tus intereses y hacia dónde quieres llegar.
- ▷▷▷ Agrega todos los datos solicitados y publica con regularidad, siempre fijándote que tus publicaciones sean adecuadas a tu perfil.

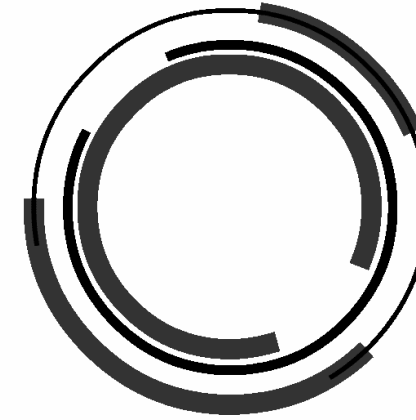


¿CÓMO UTILIZAR LINKEDIN?

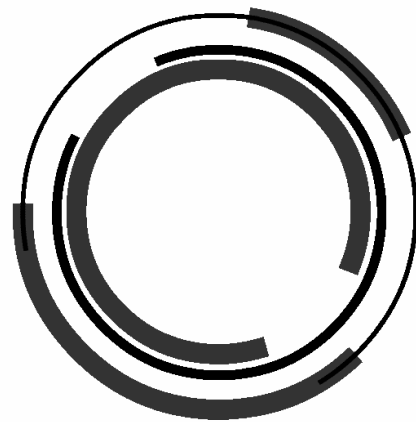
MEJORANDO EL PERFIL



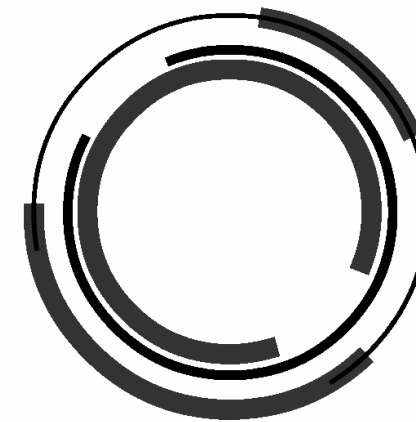
Enumera tus habilidades básicas, solicita recomendaciones y devuelve el favor.



Únete a grupos para construir tu red, comenta y comparte.



Añade fotos, Slideshare o vídeo para mostrar tu trabajo o el de tu empresa.



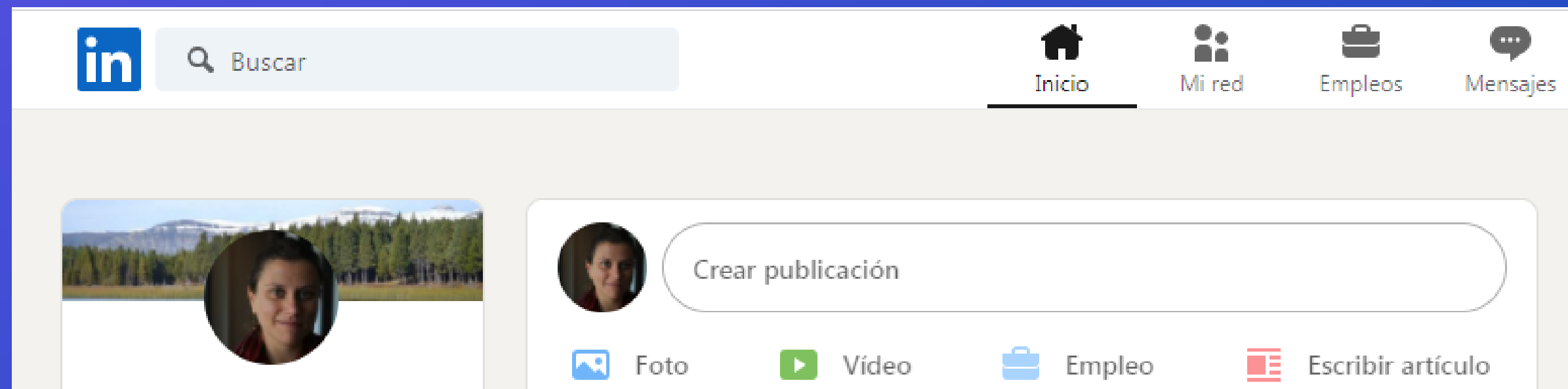
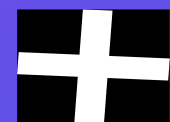
Sigue a las empresas de tu interés y mantente al día con las noticias de tu industria.

¿CÓMO PUBLICAR?

En comienza una publicación hay que escribir algo breve, de no más de dos párrafos. Si es muy largo, y no permite que subamos la publicación, seleccionamos escribe un artículo. LinkedIn nos avisará si es largo o no.

Si se agrega algún link de nota o web, por ejemplo, hay que ver si se abre una foto o imagen. Si no se abren fotos, o no te gusta la foto, se marca la x de la ventana (costado derecho) para que se cierre la ventana y podamos subir un video, foto o documento. Siempre hay que acompañar con una imagen, así aumentamos la posibilidad de que la publicación sea vista. No hagas copy paste. Como en cualquier red, hacer copy paste es negativo.

Ocupa hashtags (#) al final de cada publicación. Selecciona palabras clave según lo que escribiste. Además, hay que ocupar @ para etiquetar a alguien o a alguna organización.



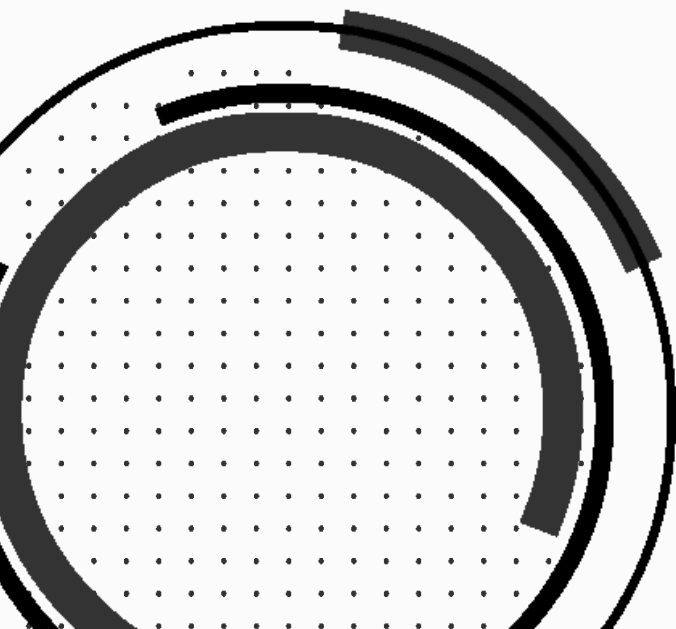
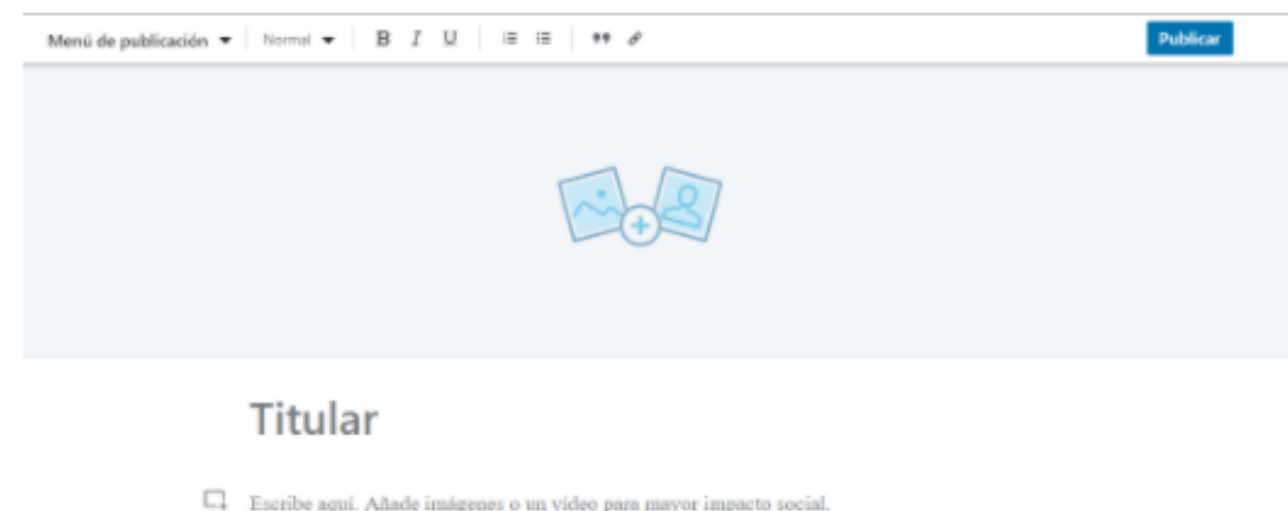
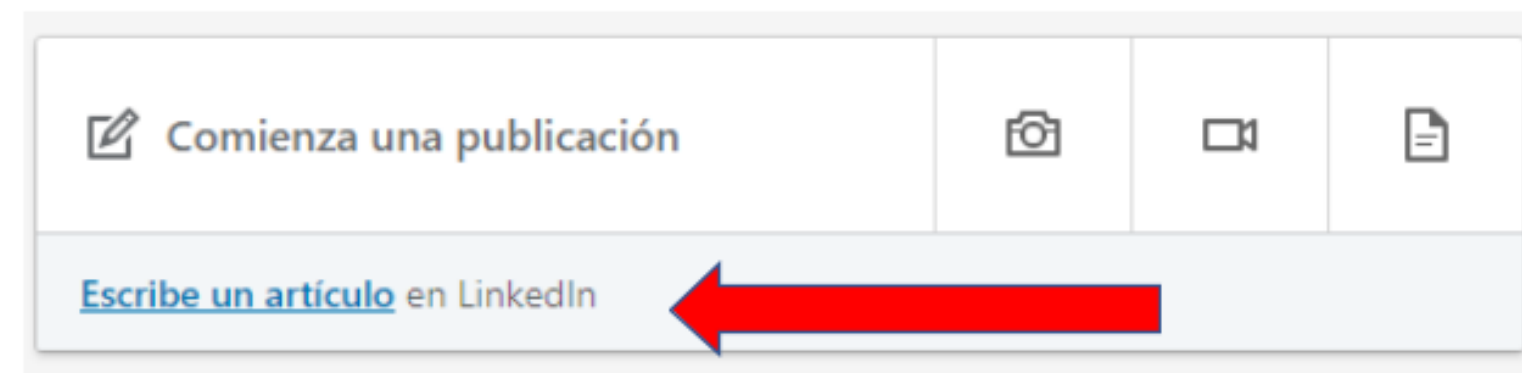
ESCRIBIENDO UN ARTÍCULO

Si queremos escribir un artículo, seleccionamos el link y seguimos los pasos, agregando título, foto y texto.

Si no tenemos fotos o no son buenas, podemos ocupar el siguiente banco de fotos gratuito:

<https://unsplash.com/>

Cuando publiquemos, seleccionemos el link del artículo YA PUBLICADO (NO DE DONDE LO SUBIMOS), y lo compartimos en el home con algún texto resumen. A esto agregamos hashtag y etiquetamos.



MENÚ LINKEDIN



En el home, o página de inicio, podemos seleccionar lo que queremos hacer.



Mi red o buscar: seleccionemos personas para agregar a nuestra red.

Empleos: Buscamos o publicamos empleos.

Mensajes: Revisar siempre, es la única forma en la cual las personas pueden contactarse con nosotros.

Notificaciones: Vemos la actividad, quienes comentan, preguntan en publicaciones, etc etc. Es igual de importante que los mensajes.

PÁGINA EMPRESA

Al perfil empresa se puede acceder por  rfil de persona (yo).

Podemos acceder también cuando nos nombran editores o colaboradores, en configuración.

Para acceder, debemos:

Seleccionar yo y pinchar empresa.

Al ingresar, seleccionamos herramientas del administrador y luego administradores de la página. Acá agregamos, eliminamos etc. Luego, seleccionamos guardar cambios.

También podemos crear una página de empresa, siguiendo los paso a paso que entrega LinkedIn.

